

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Ταχ.Δνση :Κύπρου 85
35 100 Λαμία

Πληροφορίες : Δρόσος Γ.
Καρακώστας Ι.

ΤΗΛ: 22310 50944 -2231032363

FAX: 22310 67007

E-mail: mail@dide.fth.sch.gr

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Οδηγίες για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για υπερωρίες, διαθέσεις μονίμων και αναπληρωτών εκπ/κών καθώς και για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αποζημίωση ωρομισθίων εκπ/κών

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

❖ η ωριαία αντιμισθία που αφορά ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

	μέχρι 31.8.2008	είναι	9,21 €
από 1.9.2008	μέχρι 31.8.2009	είναι	10,00 €
από 1.9.2009	μέχρι 31.12.2009	είναι	11,00 €
από 1.1.2010	μέχρι 31.5.2010	είναι	9,68 €
από 1.6.2010	μέχρι 31.12.2010	είναι	8,91 €.
από 1.1.2011	μέχρι 31.10.2011	είναι	8,91 €.
από 1.11.2011	μέχρι νεωτέρας	είναι	10 €.

❖ η ωριαία αντιμισθία που αφορά ΔΙΑΘΕΣΕΙΣ

	μέχρι 31.8.2008	είναι	4,61 €
από 1.9.2008	μέχρι 31.8.2009	είναι	5,00 €
από 1.9.2009	μέχρι 31.12.2009	είναι	5,50 €
από 1.1.2010	μέχρι 31.5.2010	είναι	4,84 €
από 1.6.2010	μέχρι 31.12.2010	είναι	4,45 €.
από 1.1.2011	μέχρι 31.10.2011	είναι	4,45 €.
από 1.11.2011	μέχρι νεωτέρας	είναι	5 €.

ΑΠΟ 1.1.2011 ΕΧΟΥΜΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΕΡΓΙΑ 2% (3082800) (ΜΟΝΙΜΟΙ)
- ΤΠΔΥ 1% (4013605) (ΜΟΝΙΜΟΙ)
- ΥΠΕΡ ΟΑΕΔ 1% (4051700) (ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ)

- ❖ Η ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ ΕΚΠ/ΚΟΥΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΩΡΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ 11 €.

- ❖ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΕΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥΣ (ΜΟΥΣΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ) Η ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ 9,21 €.

- ❖ Η ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΙΝΑΙ 0,15 € ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ.

- ❖ **ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΑΠ**
 - ΜΤΠΥ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ 403107 (ΜΟΝΙΜΟΙ) ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ-ΔΙΑΘΕΣΕΙΣ
 - ΜΤΠΥ ΜΗ ΜΕΤΟΧΩΝ 403108 (ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ) ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ-ΔΙΑΘΕΣΕΙΣ
 - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ 3081100
 - ΤΕΑΔΥ 4012504

- ❖ **ΙΚΑ** (ΑΠΟ 1/8/2011 ΑΥΞΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΚΑ)
 - ΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ **28,56%** ΑΠΟ 28,06%
 - ΙΚΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ **16,50%** ΑΠΟ 16,00%
 - ΣΥΝΟΛΟ ΙΚΑ **45,06%** ΑΠΟ 44,06%

ΓΙΑ ΤΟ 2011 ΚΑΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ ΣΤΙΣ ΚΑΕ

ΑΝΤΙ ΓΙΑ 517 ΒΑΖΟΥΜΕ 9521 (ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ)

ΑΝΤΙ ΓΙΑ 516 ΒΑΖΟΥΜΕ 9511 (ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ-ΔΙΑΘΕΣΕΙΣ)

ΑΝΤΙ ΓΙΑ 711 ΒΑΖΟΥΜΕ 9711 (ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ)

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υπερωρίες μονίμων-αναπληρωτών εκπ/κών:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν
 - μονίμων
 - Αναπληρωτών
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης ανάθεσης υπερωριακής διδασκαλίας.
- 4) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής διδασκαλίας.
- 5) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

Την αποζημίωση υπερωρίας διδασκαλίας δικαιούται ο εκπαιδευτικός ο οποίος διδάσκει πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου, στο σχολείο της οργανικής του θέσης ή άλλο οποιαδήποτε σχολείο.

Σημειώνεται ότι: α) Μέχρι 5 ώρες υπερωριακής διδασκαλίας την εβδομάδα, η ανάθεση γίνεται με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων, αν πρόκειται για το ίδιο σχολείο, ή με απόφαση του ΠΥΣΔΕ και του οικονομικού τμήματος της Δ.Ε. , αν πρόκειται για άλλο σχολείο ή αν πρόκειται για Διευθυντές και Υποδιευθυντές γυμνασίων, λυκείων, ΣΕΚ, Υπεύθυνους τομέων ΣΕΚ, Υπεύθυνους εργαστηρίων κλπ.

β) Πέραν των 5 ωρών υπερωριακής διδασκαλίας και μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως, η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του οικείου ΠΥΣΔΕ.

Στα ωρολόγια προγράμματα όλων των σχολείων που υπηρετεί ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να φαίνεται αν είναι συμπληρωμένο το υποχρεωτικό του ωράριο καθώς και αν έχουν συμπληρώσει το υποχρεωτικό τους ωράριο οι άλλοι καθηγητές της ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας. (να είναι κυκλωμένες οι ώρες-υπερωρίες στο πρόγραμμα και να συμβαδίζουν με τις ημερολογιακές καταστάσεις)

Διευκρινίζεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν δικαιούνται αποζημίωση για υπερωρίες κατά τις αργίες (υποχρεωτικές, συνδικαλιστικές, τοπικές), το κλείσιμο των σχολείων (καιρικές συνθήκες, καταλήψεις κλπ.), τις σχολικές εκδρομές και στις ληφθείσες άδειες εκπ/κών.

Ιδιαίτερα για τις ώρες που προκύπτουν λόγω ανάθεσης προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (Π.Ε., Αγ. Υγείας κλπ) θα πρέπει να προσκομίζεται και το ημερολόγιο υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες αυτές του προγράμματος είναι **πέραν του ωρολογίου προγράμματος**, σε εργάσιμες και συγκεκριμένες ημέρες. Αρχίζουν από την ημέρα έναρξης του προγράμματος (όπως δηλώνεται στην Απόφαση έγκρισης του προγράμματος) και διαρκούν για διάστημα 6 μήνες το πολύ. Εξυπακούεται ότι και η υπερωριακή αποζημίωση λόγω των προγραμμάτων ακολουθεί τους περιορισμούς των εξαιρέσιμων ημερών που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Σχετικά με την οργάνωση μαθητικής χορωδίας στις σχολικές μονάδες Δ/θμιας Εκπ/σης σας γνωρίζουμε τα εξής: Οι μαθητές συμμετέχουν προαιρετικά και μέχρι δύο (2) ώρες **εκτός ωρολογίου προγράμματος** στη διοργάνωση μαθητικής χορωδίας. Στα σχολεία όπου είναι διορισμένοι καθηγητές μουσικής αναλαμβάνουν αυτοί την ευθύνη οργάνωσης της χορωδίας. Η αρμοδιότητα αυτή είναι υποχρεωτική, αποτελώντας τμήμα των καθηκόντων τους και η σχετική απασχόληση συνυπολογίζεται για τη συμπλήρωση ωραρίου ή την ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας.

Η αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης είναι μέχρι και την ημέρα έκδοσης των αποτελεσμάτων ανεξάρτητα από το εάν ο εκπ/κός διδάσκει εξεταζόμενο ή όχι μάθημα. Για τον υπολογισμό των ωρών υπερωριακής απασχόλησης στην περίοδο των εξετάσεων ακολουθείται το ωρολόγιο πρόγραμμα που είχε ο εκπ/κός σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους στις συγκεκριμένες ημέρες, ανεξάρτητα εάν το σχολείο τις συγκεκριμένες ημέρες ήταν ανοικτό ή κλειστό, εάν λειτούργησε ως εξεταστικό κέντρο, ή εάν ο εκπ/κός είχε εισήγηση/επιτήρηση ή όχι.

Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία η υπερωρία προσφέρεται σε μάθημα της Γ΄ τάξης των Λυκείων το οποίο ανήκει στα πανελληνίως εξεταζόμενα. Στην περίπτωση αυτή καταληκτική ημερομηνία της υπερωριακής απασχόλησης είναι η λήξη του σχολικού έτους.

• **ΔΙΑΘΕΣΕΙΣ (ΜΟΝΙΜΩΝ-ΑΝΑΠΛ. ΕΚΠ/ΚΩΝ) Κ.Α.Ε. 0516**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση λόγω διάθεσης:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν
 - [μονίμων](#)
 - [Αναπληρωτών](#)
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης διάθεσης.
- 4) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διάθεσης.
- 5) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων οργανικής και διάθεσης.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

Την αποζημίωση λόγω διάθεσης δικαιούται ο εκπαιδευτικός ο οποίος διατίθεται για **συμπλήρωση** μέρους του ωραρίου τους σε σχολείο **άλλης πόλης ή κωμόπολης** από όπου είναι η οργανική του θέση και η αποζημίωση είναι ίση με το ένα δευτερο (1/2) της προβλεπόμενης ωριαίας αντιμισθίας όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, για κάθε ώρα διδασκαλίας εκτός έδρας. Πόλη ή κωμόπολη είναι το οικιστικό σύνολο που περιλαμβάνει όχι μόνο την ομώνυμη πόλη, αλλά και τους συνεχόμενους οικισμούς και προάστια εφόσον συνδέονται μεταξύ τους με αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο.

Την αποζημίωση λόγω διάθεσης **δεν δικαιούται** ο εκπαιδευτικός ο οποίος διατίθεται σε σχολεία που βρίσκονται στην ίδια πόλη ή κωμόπολη που είναι η οργανική του θέση και επίσης **δεν δικαιούται** όταν διατίθεται σε σχολεία που βρίσκονται στην ίδια πόλη ή κωμόπολη όπου κατοικεί αυτός. Για τους δικαιούχους της αποζημίωσης λόγω διάθεσης εκδίδονται από το οικονομικό τμήμα της Δ/σης οι αντίστοιχες αποφάσεις.

Η αποζημίωση λόγω διάθεσης **δεν** καταβάλλεται για τις ημέρες που **δεν** έγινε μάθημα (εκκλησιασμός, σχολική εορτή, περίπατος, κλπ.) , όμως δικαιούται τα οδοιπορικά με την προϋπόθεση ότι ο καθηγητής ήταν παρών.

Η αποζημίωση των ωρών διάθεσης καλύπτει και την περίοδο των εξετάσεων. Η κάθε επιτήρηση ή εισήγηση λογίζεται ως δώρη απασχόληση. Για εκπ/κό που είναι ταυτόχρονα εισηγητής σε μία τάξη και επιτηρητής σε άλλη λογίζεται ως δώρη η απασχόλησή του. Φυσικά στην υποβολή των καταστάσεων το σύνολο των ανά εβδομάδα δώρων επιτηρήσεων ή εισηγήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των ωρών διάθεσης σύμφωνα με τις Αποφάσεις της Δνσης Δθμιας Εκπ/σης. <<http:dide.fih.sch.gr>>

• **ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΘΕΣΗΣ Κ.Α.Ε. 0711**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για οδοιπορικά λόγω διάθεσης:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν
 - [μονίμων](#)
 - [Αναπληρωτών](#)
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης διάθεσης.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης έγκρισης μετακίνησης.
- 5) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διάθεσης.
- 6) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων (οργανικής και διάθεσης.)
- 7) Υπεύθυνη δήλωση. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)
- 8) [Υπεύθυνη δήλωση](#) .(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 02)

Ο εκπαιδευτικός που δικαιούται αποζημίωση λόγω διάθεσης **δικαιούται** και οδοιπορικά έξοδα λόγω διάθεσης **για τη μικρότερη απόσταση** μεταξύ της οργανικής του θέσης ή του τόπου της μόνιμης διαμονής και σχολείου διάθεσης . Η χιλιομετρική αποζημίωση είναι 0,15 € ανά χιλιόμετρο. Για τους δικαιούχους της αποζημίωσης μετακίνησης λόγω διάθεσης εκδίδονται από το οικονομικό τμήμα της Δ/σης οι αντίστοιχες αποφάσεις.

!!! ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΥΟ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΝΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ ΑΠΟ ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΘΩΣ ΠΡΕΠΕΙ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΔΙΑΘΕΣΗ – ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ)

• **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΓΕΝ.ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ Κ.Α.Ε. 0711**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση λόγω μετακίνησης:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης ορισμού μέλους επιτροπής κ.λ.π.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης έγκρισης μετακίνησης.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση (υπόδειγμα 02) εφόσον η μετακίνηση έγινε με Ι.Χ.Ε.
- 6) Βεβαίωση του αρμοδίου προέδρου επιτροπής για τις ημέρες μετακίνησης και προσφοράς εργασίας.

• **ΕΚΔΡΟΜΕΣ Κ.Α.Ε. 0711 (ΟΙ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΔΕΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΝΟΝΤΑΙ)**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση λόγω εκδρομής:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης έγκρισης προγράμματος.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης έγκρισης μετακίνησης.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού συλλόγου εκπ/κών προγρ. εκδρομής.
- 6) Βεβαίωση του Δ/ντή για την πραγματοποίηση της εκδρομής.
- 7) Τιμολόγια (πρωτότυπα) ξενοδοχείου, πανσιόν κλπ. και όχι πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων , όταν πρόκειται για πολυήμερες εκδρομές.

Το ποσό της διανυκτέρευσης σε ξενοδοχειακή μονάδα είναι 35,22 ευρώ το πολύ, αν όμως στο τιμολόγιο του ξενοδοχείου αναγράφεται ποσό μικρότερο των 35,22 ευρώ, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό του τιμολογίου (προσοχή το πρωινό δεν συμπεριλαμβάνεται στην αποζημίωση).

Εάν η κράτηση στο ξενοδοχείο γίνει μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυνάπτεται και το σχετικό αποδεικτικό (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο.

Η ημερήσια αποζημίωση με διανυκτέρευση είναι 29,35 ευρώ. Οι μετακινούμενοι δικαιούνται το 1/3 της ημερήσιας αποζημίωσης (9,78 €) μόνο για την ημέρα επιστροφής, μετά από διανυκτέρευση.

Για κάθε εκδρομή υπάρχει ένας (1) αρχηγός και ένας (1) συνοδός για κάθε 30 άτομα. Αν τα άτομα είναι 31 προβλέπονται 2 συνοδοί. Για τις περιβαλλοντολογικές εκδρομές δεν υπάρχει αρχηγός και για κάθε 10 άτομα υπάρχει ένας (1) συνοδός.

• **ΣΥΝΕΔΡΙΑ – ΗΜΕΡΙΔΕΣ Κ.Α.Ε. 0711**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση λόγω συνεδρίων:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης πραγματοποίησης συνεδρίου ή σεμιναρίου.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης έγκρισης μετακίνησης.
- 5) Βεβαίωση παρακολούθησης.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση (υπόδειγμα 02) εφόσον η μετακίνηση έγινε με Ι.Χ.Ε.
- 7) Βεβαίωση του οικείου ΚΤΕΛ για την τιμή του εισιτηρίου δεδομένου ότι στην περίπτωση αυτή δεν δικαιολογείται χιλιομετρική αποζημίωση για μετακίνηση με Ι.Χ.

Σε κάθε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας οι μετακινούμενοι που χρησιμοποιούν ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα και διέρχονται από σταθμούς διοδίων , υποχρεωτικά θα επισυνάπτουν στις καταστάσεις πληρωμής τις αντίστοιχες αποδείξεις διέλευσης , ενώ όταν αυτή πραγματοποιείται με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς τα αντίστοιχα εισιτήρια. Η χιλιομετρική αποζημίωση είναι 0,15 € ανά χιλιόμετρο και αν η απόσταση μετακίνησης είναι μεγαλύτερη των 40 χιλιομέτρων δικαιούται και αποζημίωση εκτός έδρας η οποία ισούται με το 1/3 της ημερήσιας αποζημίωσης και είναι 9,78 €.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση Ωρομισθίων:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) [Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν.](#)
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης πρόσληψης.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο σύμβασης.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας σχολείων.
- 6) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διδασκαλίας.
- 7) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

<p>Διευκρινίζεται ότι οι ωρομισθιοί εκπαιδευτικοί δεν δικαιούνται ωριαίας αποζημίωσης κατά τις υποχρεωτικές αργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σάββατα και Κυριακές ➤ 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή) ➤ 17η Νοεμβρίου (επέτειο του Πολυτεχνείου) ➤ Διακοπές των Χριστουγέννων (από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου) ➤ 30η Ιανουαρίου (των Τριών Ιεραρχών) ➤ Καθαρή Δευτέρα ➤ 25η Μαρτίου (εθνική εορτή) ➤ Διακοπές του Πάσχα (από Μ.Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου) ➤ 1η Μαΐου ➤ Εορτή του Αγίου Πνεύματος ➤ Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σχολείου και της τοπικής εθνικής εορτής 	<p>Δικαιούνται όμως της ωριαίας αποζημίωσης, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας τους, εφόσον είναι παρόντες και διαθέτουν τους εαυτούς τους στην υπηρεσία των σχολείων στις εξής περιπτώσεις μη λειτουργίας τους σε εργάσιμες ημέρες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Λόγω αποχής μαθητών από τα μαθήματά τους ➤ Λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών με απόφαση Νομάρχη ➤ Λόγω ορισμού του σχολείου ως εκλογικού κέντρου Βουλευτικών ή Δημοτικών εκλογών ➤ Λόγω διεξαγωγής των κατά τόπους Γενικών συνελεύσεων εκπαιδευτικών ➤ Λόγω τέλεσης εορτών, εκδρομών, εκκλησιασμού. ➤ Λόγω αδυναμίας προσέλευσης μαθητών εξαιτίας απεργίας των μεταφορικών μέσων ➤ Επίσης, σε περιπτώσεις τιμητικών αργιών κατόπιν απόφασης αρμόδιου Υπουργού για μη λειτουργία Δημοσίων Υπηρεσιών
--	--

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Και μετά τη λήξη των μαθημάτων, για τους ωρομισθίους εκπαιδευτικούς ο υπολογισμός των ωρών διδασκαλίας ακολουθεί κανονικά το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου σύμφωνα με τις ώρες που είχε ΜΕΧΡΙ την 21η ΙΟΥΝΙΟΥ (η λήξη της σύμβασης για όλους τους ωρομισθίους είναι η 21η Ιουνίου). Αν το σχολείο σε μια συγκεκριμένη ημέρα λειτούργησε ως εξεταστικό Κέντρο Πανελλαδικών Εξετάσεων ή αν οι μέρες των ενδοσχολικών εξετάσεων που οι ωρομισθιοί εκπ/κοί απασχολούνται ως εισηγητές ή επιτηρητές δε συμπίπτουν με τις μέρες του ωρολογίου προγράμματος, αυτό δεν επηρεάζει τον υπολογισμό των ωρών.

• ΤΡΙΜΗΝΑ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ Κ.Α.Ε. 0517

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση τριμήνων Ωρομισθίων:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν.
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης πρόσληψης.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο σύμβασης.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας σχολείων.
- 6) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διδασκαλίας.
- 7) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

Η ωριαία αντιμισθία εξαρτάται από το εισαγωγικό ΜΚ της ειδικότητας του εκπ/κου δηλαδή εξαρτάται από τα έτη σπουδών.	ΠΕ14 και Εισαγωγικό ΜΚ 16 (έξι έτη σπουδών) 3.780 δρχ.	11,09 ευρώ
	ΠΕ 8.12.19 και Εισαγωγικό ΜΚ 17 (πέντε έτη σπουδών) 3722 δρχ.	10,92 ευρώ
	ΠΕ 1. 2 . 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 13. 15. 16. 17. 18. 20 και Εισαγωγικό ΜΚ 18 (4 έτη σπουδών) 3663 δρχ.	10,75 ευρώ
	Για τους ΤΕ1 ΜΚ20 3.398 δρχ.	9,97 ευρώ
	Για τους ΔΕ ΜΚ24 3.150 δρχ.	9,24 ευρώ

• ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ Κ.Α.Ε. 0517 (Από 16^η Απριλίου μέχρι 15^η Δεκεμβρίου)

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ Ωρομισθίων:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν.
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης πρόσληψης.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο σύμβασης.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας σχολείων.
- 6) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διδασκαλίας.
- 7) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

• ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ Κ.Α.Ε. 0517 (Από 16^η Δεκεμβρίου μέχρι 15^η Απριλίου)

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ Ωρομισθίων:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν.
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης πρόσληψης.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο σύμβασης.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας σχολείων.
- 6) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διδασκαλίας.
- 7) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

• ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ & ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗ ΛΗΨΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ Κ.Α.Ε. 0517

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ Ωρομισθίων:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν.
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης πρόσληψης.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο σύμβασης.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας σχολείων.
- 6) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διδασκαλίας.
- 7) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

• **ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Κ.Α.Ε. 0517**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση Ωρομισθίων Ειδικής Αγωγής:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) [Καταστάσεις πληρωμής Ωρομισθίων Ειδικής Αγωγής εις 3πλούν.](#)
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης πρόσληψης.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο σύμβασης.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας σχολείων.
- 6) Ημερολογιακή κατάσταση πραγματοποιηθέντων ωρών διδασκαλίας.
- 7) Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01)

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΡΙΜΗΝΑ.

• **ΣΑΒΒΑΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ Κ.Α.Ε. 0512**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση ΣΑΒΒΑΤΩΝ:

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) [Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν](#)
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης ορισμού μέλους επιτροπής κ.λ.π.
- 4) Επικυρωμένο αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης ή βεβαίωση αποδοχών του αντίστοιχου μήνα που πραγματοποιήθηκε εργασία Σάββατο ή Κυριακή.
- 5) Βεβαίωση του αρμοδίου προέδρου επιτροπής κλπ για τις συγκεκριμένες εξαιρέσιμες ημέρες που προσφέρθηκε εργασία.

• **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΜΗ ΧΡΗΣΕΩΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ Κ.Α.Ε. 0563**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για αποζημίωση Λόγω Μη Χρήσεως Θερινής Αδείας :

- 1) Διαβιβαστικό
- 2) [Καταστάσεις πληρωμής εις 3πλούν](#)
- 3) Επικυρωμένο αντίγραφο απόφασης σύστασης επιτροπής ή Εντολής
- 4) Πρωτότυπη βεβαίωση προσφοράς εργασίας από το σχολείο που προσφέρθηκε η εργασία
- 5) Βεβαίωση αποδοχών για τον μήνα που προσφέρθηκε η εργασία

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕ:

- **ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**
- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1**
- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 2**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΠΕΡ.Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ:
 ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2011- 2012

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ
 ΟΝΟΜΑ:
 ΕΠΙΘΕΤΟ:
 ΠΕ:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ : ΕΩΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΤΟΣ: 2011					ΕΤΟΣ: 2012						
	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΜΑΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ												
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ												

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΟΙ ΑΝΩΤΕΡΩ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 01

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ.ΔΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ:

Υ Π Ε Υ Θ Υ Ν Η Δ Η Λ Ω Σ Η

Ο / Η κάτωθι υπογεγραμμέν..... εκπ/κός κλάδου Π.Ε..... που
υπηρετώ στο.....

και διδάσκω με υπερωρία / διάθεση στο

Δ Η Λ Ω Ν Ω Υ Π Ε Υ Θ Υ Ν Α

ότι διαμένω μόνιμα στ.....οδός.....
αριθμός.....και ότι κατά το χρονικό διάστημα από.....
μέχρι..... που δίδαξα με υπερωρία / διάθεση
στο

- 1) Δεν συμμετείχα σε τυχόν πραγματοποιηθείσα απεργία.
- 2) Δεν συμμετείχα σε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή.
- 3) Δεν μεσολάβησε κάποια έκτακτη αργία ή τοπική εορτή.
- 4) Δεν απουσίασα από το σχολείο μου λόγω άδειας.
- 5) Δίδαξα όλες τις αναγραφόμενες ώρες στη σχετική κατάσταση πληρωμής.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο/Η Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο / Η ΔΗΛ.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 02

ΠΕΡ.ΔΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ:

Υ Π Ε Υ Θ Υ Ν Η Δ Η Λ Ω Σ Η

Ο / Η κάτωθι υπογεγραμμέν.....εκπ/κός κλάδου Π.Ε.....που
υπηρετώ στο.....

Δ Η Λ Ω Ν Ω Υ Π Ε Υ Θ Υ Ν Α

ότι διαμένω μόνιμα στ.....οδός.....
αριθμός.....και ότι για τις μετακινήσεις μου από.....
στ.....κατά το διάστημα
από.....μέχρι.....χρησιμοποίησα
το Ι.Χ.Ε. αυτοκίνητό μου με αριθμό κυκλοφορίας:.....
Αριθμός αδείας οδήγησης :.....

Ο / Η ΔΗΛ.....